

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика учреждения МОУ «Шугозерская СОШ» утверждена приказом от 29.12.2018г. № 18 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
1.	I. Общие положения	Раздел содержит: - способ размещения учётной политики на своём официальном сайте; - ответственных за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.
2.	II. Нормативные документы, разъяснения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике.
3.	III. Организационный раздел	Раздел содержит: - Технологию обработки и хранения учетной информации; - Правила документооборота и ответственные лица (приложение 5.3 «График документооборота»); - Рабочий план счетов (приложение 5.2); - Первичные учетные документы; - Регистры бухгалтерского учета (приложение 5.4); - Регистры налогового учета (приложение 5.6); - Инвентаризация активов и обязательств (приложение 5.7 «Положение о проведении инвентаризации активов и обязательств», приложение 5.8 «Состав постоянно

		<p>действующей комиссии по проведению инвентаризации и списанию нефинансовых активов»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внутренняя и регламентированная отчетность (приложение 5.9); - Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля (приложение 5.10 «Положение о внутреннем финансовом контроле учреждения»); - Изменение учетной политики; - Порядок закупок товаров, работ и услуг (приложение 5.11 «Положение о контрактной службе, должностная инструкция членов контрактной службы, состав контрактной службы», приложение 5.12 «Положение о приемочной комиссии по осуществлению приемки товаров, работ, услуг»); - Оценка имущества и обязательств.
4.	IV. Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета	В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения, методы оценки активов и обязательств, порядок их постановки на учет и выбытие из учета.
5.	4.1 Общие положения	- общие положения методологического раздела для целей бухгалтерского (бюджетного) учета.
6.	4.2 Основные средства, нематериальные активы и произведенные активы 4.3 Материальные запасы	<ul style="list-style-type: none"> - особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам; - первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; - изменение первоначальной (балансовой) стоимости; - формирование инвентарного номера объектов основных средств; - выбытие (отпуск) нефинансовых активов; - срок полезного использования объектов

		<p>нефинансовых активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение справедливой стоимости нефинансовых активов; - способ начисления амортизации.
7.	4.4 Денежные средства	<ul style="list-style-type: none"> - особенности учета кассовых операций в учреждении; - Учет операций по движению безналичных денежных средств.
8.	4.5 Расчеты по доходам	- особенности учета расчетов по доходам в учреждении.
9.	4.6 Расчеты с дебиторами и кредиторами	- особенности учета расчетов с дебиторами и кредиторами в учреждении.
10.	4.7 Расчеты с подотчетными лицами	- особенности учета расчетов с подотчетными лицами в учреждении.
11.	4.8 Учет расчетов по оплате труда	- особенности учета расчетов по оплате труда в учреждении (приложение 5.13 «Положение об оплате труда»).
12.	4.9 Резервы предстоящих расходов	<ul style="list-style-type: none"> - формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения; - особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков, резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований.
13.	4.10 Событие после отчетной даты	<p>События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - события, подтверждающие существовавшие

		<p>на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность;</p> <p>-события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность;</p> <p>Существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты.</p>
14.	4.11 Учет обязательств	- особенности учета расчетов по обязательствам в учреждении.
15.	4.12 Учет финансового результата	- особенности отражения операций по финансовому результату.
16.	4.13 Учет на забалансовых счетах	- особенности ведения учета на забалансовых счетах учреждения.