

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 17 апреля 2018 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением по МОУ  
«Шугозерская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 26 апреля 2018 г. № 70

СОГЛАСОВАНО  
с Советом школы  
протокол от 19 апреля 2018 г. № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об управляющем совете учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения «Шугозерская средняя общеобразовательная школа» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Шугозерская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ) решение отдельных вопросов относящихся к компетенции ОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ОУ предусматривается:

- численность и порядок формирования деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции органов самоуправления ОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Заседание Совета ОУ созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал. Заседания управляющего совета ОУ могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.7. Руководитель ОУ вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации и доводит об этом до сведения Учредителя. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем. Заседания Совета являются открытыми: на них могут

присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающиеся, родители (законные представители), работники и представители ОУ.

1.8. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней основного общего образования;

- работников ОУ;

- обучающихся основной и средней школы.

В состав Совета также входят:

- директор ОУ;

- представитель учредителя;

- кооптированные члены Совета (По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ);

- представители иных органов самоуправления, функционирующих в ОУ.

2.2. Общая численность управляющего совета составляет 7 человек.

Из числа избираемых родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов совета. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать  $\frac{1}{4}$  общего числа членов, при этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками школы.

Количество представителей обучающихся: по одному представителю на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющем совете назначается Комитетом образования Администрации Тихвинского района.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной конференции.

- Члены Совета из числа обучающихся предлагаются классами и утверждаются на общешкольной конференции.

- Члены Совета из числа работников школы предлагаются на собрании трудового коллектива и утверждаются на общешкольной конференции.

2.4. При организации выборов членов Совета на общешкольной конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Делегаты конференции из числа обучающихся избираются на классных собраниях.

- Делегаты конференции из числа работников ОУ избираются на собрании трудового коллектива.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем ОУ, представителем учредителя в составе Совета.

- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом ОУ. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

### **3. Компетенция Совета**

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ОУ;
- повышение эффективности финансово – экономической деятельности ОУ, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОУ;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе ОУ:

3.2. Согласовывает:

- режим занятий обучающихся;
- права и обязанности учащихся, учителей и родителей;
- программу развития ОУ;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

3.3. Согласовывает, по представлению директора ОУ:

- расходование средств, полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ОУ.

3.4. Вносит директору ОУ предложения в части:

- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в ОУ.

3.5. Участвует в принятии решения о создании в ОУ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает отчет о самообследовании ОУ, который подписывается совместно председателем Совета и директором ОУ.

3.7. Заслушивает отчет директора ОУ по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета директора неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.8. Выдвигает школу, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом ОУ.

3.10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором ОУ о расторжении трудового договора с работниками ОУ.

3.11. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав ОУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ОУ;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядке ее проведения.

3.12. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом ОУ не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

4.2.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор ОУ и представитель учредителя в составе Совета.

4.2.3. На заседании (в порядке, установленном уставом ОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором ОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом ОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора ОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля и реализацией решений Совета.

4.9. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОУ (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор ОУ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам ОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.

5.3. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за

достоверность протокола.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

*Функции учебной комиссии:*

-готовит проект решения совета об утверждении годового календарного учебного графика;

- совместно с администрацией ОУ разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;

-совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятий в ОУ;

-готовит проект решения совета о введении школьной формы, правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса в ОУ;

-организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;

-участвует в осуществлении контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;

-готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью

*Функции Организационно-правовой комиссии*

-осуществляет контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса;

-готовит проект решения совета по регулированию нормативно-правовой базы ОУ, изменений в Уставе школы при подготовке её локальных актов;

-рассматривает жалобы обучающихся, родителей учителей о нарушении их прав;

-исследует зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и с системой школьного управления, разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами в школьном сообществе;

- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации ОУ;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации ОУ;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью

#### *Функции комиссии по работе с родителями и местным сообществом*

- содействует эффективной работе родительского комитета ОУ;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности ОУ;
- организует работу ОУ со средствами массовой информации, социальными организациями на территории микрорайона школы;
- содействует разработке и реализации социальных проектов в микрорайоне школы;
- привлекает выпускников ОУ, ветеранов труда и войны к реализации образовательных и социальных проектов ОУ;
- совместно с администрацией ОУ организует работу с детьми социально неблагополучных семей.

#### *Функции финансово-экономической комиссии*

- совместно с администрацией ОУ рассматривает и выносит на утверждение Совета ежегодную бюджетную заявку школы;
- совместно с администрацией ведёт поиск внебюджетных источников финансирования;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью

### **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 7.1.3. Требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. Представлять ОУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
- 7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной



причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ОУ, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в ОУ превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из ОУ, полномочия члена Совета -родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета -обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения ОУ, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета -обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ОУ, или увольнении работника ОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания ОУ;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в комитет образования Администрации Тихвинского района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов ОУ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

