

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом МОУ «Шугозерская
средняя
общеобразовательная школа »
Протокол № _1_ от «30» августа 2018 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказ по МОУ «Шугозерская средняя
общеобразовательная школа »
№ 14 от «30» августа 2018 г
Директор _____ Р.П.Чекенюк

СОГЛАСОВАНО
с управляющим советом МОУ «Шугозерская
средняя
общеобразовательная школа »
Протокол №1 от «30» августа 2018 г.

Положение
о совете профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Шугозерская средняя общеобразовательная школа »

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы, «Правил поведения учащихся 1-11 классов в школе».

Настоящее положение регламентирует порядок выявления учащихся, склонных к нарушениям правил поведения, и порядок постановки их на профилактический учет.

Постановка учащихся на внутришкольный учет является мерой педагогического воздействия воспитательного характера, направленной на осуществление контроля за учащимися, склонными к антиобщественным поступкам.

2. Цель постановки учащихся на внутришкольный учет

Целью постановки учащихся на внутришкольный учет является предупреждение дальнейших правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в отношении учащихся, обнаруживших склонность к совершению подобных поступков.

3. Основания постановки учащихся на внутришкольный учет

Постановка на профилактический учет, как мера педагогического

воздействия воспитательного характера, применяется в отношении учащихся 1-11 классов, допустивших следующие нарушения Правил поведения учащихся 1-11 классов в школе:

- Пропуски уроков без уважительной причины;
- Злонамеренная порча школьного имущества, не принесшая существенного материального ущерба;

Курение в помещении и на территории школы. Основанием для постановки на профилактический учет также является:

Совершение учащимися единичных проступков, связанных с унижением человеческого достоинства других учащихся или работников школы;

Демонстративное, необоснованное неподчинение законным требованиям педагогов, технических работников;

Проявление склонности к употреблению напитков, содержащих алкоголь;

Применение учащимся грубой физической силы в отношении других детей (драки);

Вымогательство.

4. Порядок постановки на учет.

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается Советом профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся школы (далее «Совет профилактики») процедурой открытого голосования простым большинством голосов при обязательном присутствии учащегося, в отношении которого принимается решение, и его родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса является докладная записка педагогического работника школы.

4.3. При принятии решения в обязательном порядке учитывается характеристика учащегося, предоставляемая классным руководителем.

5. Меры, принимаемые в отношении учащегося, состоящего на внутришкольном учете.

5.1. Социальный педагог: оказание индивидуальной педагогической помощи родителям учащегося; оказание индивидуальной педагогической помощи учащемуся.

5.2. Классный руководитель: оказание педагогической помощи родителям учащегося; осуществление индивидуальной воспитательной работы с учащимся; наблюдение за поведением учащегося в школе; вовлечение учащегося во внеурочную деятельность; (своевременное) составление «Акта посещения семьи» по результатам посещения.

5.3. Зам. директора по УВР, по ВР: оказание педагогической помощи родителям учащегося; осуществление индивидуальной воспитательной работы с учащимся; оказание методической помощи классному руководителю в

организации работы учащимся и его родителями; систематическое осуществление контроля за ходом работы по социально-педагогической реабилитации учащегося, ознакомление с ее результатами; (своевременное) ознакомление с «Актом посещения семьи учащегося», принятие, в случае необходимости, мер адекватного реагирования.

6. Порядок снятия учащегося с внутришкольного учета.

6.1. Решение о снятии учащегося с внутришкольного учета (не) принимает Совет профилактики процедурой открытого голосования простым большинством голосов при обязательном присутствии учащегося, в отношении которого принимается решение, и его родителей (законных представителей) на основании устного ходатайства классного руководителя с предоставлением характеристики учащегося, обосновывающей целесообразность принятия положительного решения.

6.2. В случае, когда результаты наблюдения за поведением учащегося, состоящего на внутришкольном учете, свидетельствуют о том, что принятые меры педагогического воздействия оказались недостаточными для пресечения его противоправных действий, Совет профилактики принимает решение:

- об обращении с ходатайством в ОДН о постановке учащегося на учет в ОДН;

- об обращении с ходатайством в КДН и ЗП о наказании родителей за уклонение от выполнения обязанностей по воспитанию законопослушного гражданина.

6.3. Критерии постановки учащегося на учет в ОДН ОВД.

а) нарушение дисциплины в общественных местах или на улице и задержание учащегося сотрудниками милиции;

б) систематические нарушения дисциплины и порядка;

в) неоднократное участие в мелких хулиганствах;

г) если учащийся состоит на внутришкольном учете, но проступки и нарушения продолжаются, то школа ходатайствует о постановке на учет в ОДН ОВД.

6.4. Необходимые документы на учащегося по постановке на учет в ОДН ОВД.

1. По инициативе комиссии

Полная характеристика на учащегося

2. По инициативе школы

Полная характеристика на учащегося

Ходатайство (образец)

3. По поводу семьи

Акты или справка посещения семьи от классного руководителя и инспектора;

Характеристика на учащегося о положении его в семье, влиянии семьи.

6.5. Критерии постановки на учет в КДН и ЗП

а) если все возможные меры к предупреждению нарушений со

стороны школы были приняты, но преступление было совершено, то школа ходатайствует о постановке на учет КДН и ЗПи о наказании через комиссию;

б) уклонение родителей от выполнения обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению ребенка.

6.6. Необходимые документы по постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних.

1. По инициативе комиссии

Полная характеристика на учащегося от классного руководителя.

2. По инициативе школы

Полная характеристика на учащегося;

Ходатайство;

По поводу неуспеваемости, текущие и итоговые оценки учащегося

3. Учет по поводу семьи

Акты посещения семьи (образец)

Характеристика на учащегося, с точки зрения его положения в семье;

Справка от классного руководителя по данной семье.