

СОГЛАСОВАНО  
с педагогическим советом МОУ «Шугозерская  
средняя  
общеобразовательная школа »  
Протокол № \_1\_ от «30» августа 2018 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О  
Приказ по МОУ «Шугозерская средняя  
общеобразовательная школа »  
№ 14 от «30» августа 2018 г

Директор \_\_\_\_\_ Р.П.Чекенюк

СОГЛАСОВАНО  
с советом обучающихся МОУ «Шугозерская  
средняя  
общеобразовательная школа »  
Протокол №1 от «30»августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
с управляющим советом МОУ «Шугозерская  
средняя  
общеобразовательная школа »  
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

**Положение  
о расписании учебных занятий  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Шугозерская средняя общеобразовательная школа »  
п.Шугозеро Тихвинского района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Расписание составляется на основании

Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;

Требований санитарных норм;

Учебного плана на текущий год;

Правил внутреннего трудового распорядка;

Устава школы.

1.2. Расписание уроков является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.

1.3. Связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности педагогического коллектива, фундаментом для развития творчества в совместной работе «учитель + ученик» является расписание занятий - один из основных организационных документов, определяющий работу школы.

1.4. Цели расписания уроков:

- создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
- создание комфортных условий деятельности обучающихся и учителей;
- организация нормального эффективного режима функционирования образовательного учреждения.

1.5. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется ОУ самостоятельно.

1.6. В практической работе школы используется федеральный базисный учебный план, разработанный на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования, в котором устанавливается соотношение между федеральным компонентом, региональным (национально-региональным) компонентом и компонентом образовательного учреждения: федеральный компонент - не менее 75 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ общего образования; региональный компонент - не менее 10 %; компонент ОУ - не менее 10 % .

1.7. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внешкольная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций дополнительного образования.

1.8. Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания (приложение 1).

1.9. При составлении расписания в образовательном учреждении учитываются и интересы учащихся, и социальный заказ родителей, и интересы учителей, и интересы младшего обслуживающего персонала. Разрешение проблем в ходе работы над составлением расписания нацеливать на целесообразность организации учебно- воспитательного процесса (приложение 2).

1.10. При составлении расписания необходимо учитывать дневную и недельную кривую изменения работоспособности учащихся (приложение 3).

1.11. Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования (приложение 4):

- равномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;

- один или два «пика» (не более двух) распределения недельной нагрузки, исключая понедельник и субботу;
- один день с наименьшей учебной нагрузкой, минимальная нагрузка в конце недели (в субботу).

## **2. Ответственные**

Ответственным за составление расписания является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководство и контроль возлагается на директора.

## **3. Порядок работы над расписанием**

Расписание составляется 2 раза в год.

3.1. В течение года расписание может корректироваться (индивидуально по классам) в связи болезнью педагогов и по другим уважительным причинам.

3.2. Стабильное расписание составляется к 10 сентября, к 28 декабря.

3.3. После составления расписания оно утверждается директором школы и согласовывается с педагогическим советом, советом учащихся, советом родителей.

3.4. Исправления в расписании учителями и учащимися не допускаются.

## Приложение I

### Требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса

В соответствии со ст.28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам: гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки:

Класс	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах	
	При шестидневной неделе	При пятидневной неделе
1	-	21
2-4	26	-
5	32	-
6	33	-
7	35	-
8	36	-
9	36	-
10	37	-

- часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки;
- продолжительность урока не должна превышать 45 минут;
- учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов;
- в начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80 %. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике;
- расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий;

- факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков;
- в начальных классах сдвоенные уроки не проводятся;
- для обучающихся в 5-9-х классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры целевого назначения;
- сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся в 5-9-х классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или чередованием предметов;
- в 10-11-х классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам;
- для предупреждения и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день;
- при составлении расписания уроков следует чередовать в течение дня и недели для обучающихся I ступени основные предметы с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся II и III ступени обучения предметы естественно-математического и гуманитарного циклов;
- расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся;
- расписание составлено неправильно, когда наибольшее число баллов приходится на крайние дни недели или когда оно одинаково во все дни недели.

**Основные требования  
к составлению расписания учебных занятий**

**Расписание занятий должно обеспечить выполнение следующих требований:**

1. Необходимо создать наилучшие условия для обеспечения эффективного труда учащихся: обеспечить учет санитарно-гигиенических норм, динамики дневной и недельной работоспособности учащихся, сложности учебных предметов для восприятия обучаемыми.
2. Необходимо обеспечить высокий уровень эффективности труда учителя:
  - обеспечить учет требований к расписанию;
  - создать оптимальные условия для учебно-воспитательной работы учителя в качестве учителя-предметника и в качестве классного руководителя, учителя предметника и воспитателя группы продленного дня, учителя- предметника и педагога дополнительного образования.
3. Необходимо учесть требования нормативных документов, регулирующих работу ОУ: исполнять требования нормативных документов как вышестоящих организаций, так и внутришкольных.
4. Необходимо создать оптимальные условия для обеспечения единства урочной, внеурочной работы и условий для развития дополнительного образования: обеспечить целостную взаимосвязь урочной системы ОУ с внеурочной (совещания, классные часы, мероприятия, факультативы, спецкурсы, индивидуально-групповые консультации, профориентационная работа, кружки, секции)
5. Необходимо учесть материально-технические возможности:
  - предоставить равные возможности для занятий в соответствующих учебных кабинетах, спортивных залах,, для пользования библиотекой,
  - создать условия для эффективного использования технических средств.

### Учёт работоспособности и её динамики в процессе учебной деятельности

Работоспособность учащихся не остается неизменной в течение дня или недели.

#### Наиболее благоприятные и неблагоприятные дни недели

Классы	Благоприятные дни	Неблагоприятные дни
1-4	Вторник, среда, четверг	Понедельник, пятница, суббота
5	Понедельник, вторник	Среда - суббота
6	Вторник, четверг, пятница, суббота	Понедельник, среда
7-8	Вторник, среда, четверг, суббота	Понедельник, пятница
9-11	Среда, четверг, пятница	Понедельник, вторник, суббота;

Работоспособность второй половины дня и недели больше подвержена колебаниям и ниже, чем в первой половине.

Предметы по степени «трудности» («трудность» - довольно условное и относительное понятие) в педагогической практике принято делить на 4 группы:

- 1 группа - русский язык, родной язык (в национальной школе), математика, химия, физика, иностранный язык;
- 2 группа - природоведение, биология, география, астрономия;
- 3 группа - литература, история, экономическая культура, черчение;
- 4 группа - технология, изобразительное искусство, музыка, физическая культура, ОБЖ.

«Трудными» предметами являются и те, с которыми учащиеся встречаются впервые: химия (8кл.), физика (7кл.), иностранный язык (5кл.) и т.д.

## Оценочная шкала расписания учебных занятий

В качестве гигиенической оценки расписания учебных занятий можно использовать ранговую шкалу трудности:

На утомляемость учащихся влияют и следующее «семейство» факторов: объем информации; степень новизны изучаемого материала; мастерство учителя; методическая структура урока; психологический климат класса и взаимоотношения с учителем; интерес к предмету; материально-техническое оснащение урока.

На степень утомляемости влияет и учет продуктивных и непродуктивных уроков (# - рост работоспособности от начала к концу урока, \$ - падение работоспособности к концу урока):

### Наиболее продуктивные и непродуктивные уроки в течение дня

Класс	Продуктивные уроки	Непродуктивные уроки
1-2	1; 2; 4	3
3-5	1; 2; 3	4
6-7	1; 2; 3; 5	4; 6
8	1; 2; 3; 5	4; 6
9	1; 2; 3; 5	4; 6
10	1; 2; 3; 5; 6;	4
11	1; 2; 3; 5; 6	4

### Основные этапы работы над составлением расписания уроков

#### 1 этап (подготовительный, аналитический):

анкетирование учителей по вопросам нагрузки на новый учебный год (февраль, март);

анкетирование родителей и учащихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса (январь - март);

сбор необходимых документов и материалов.

Методика составления расписания уроков и оптимальная организация учебно - воспитательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы ОУ, в учете пожеланий всех участников



образовательного процесса. Этому способствует анкетирование учащихся, родителей, педагогических работников.

Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания уроков.

### **Перечень материалов, необходимых для составления расписания:**

- учебный план ОУ, согласованный с вышестоящими инстанциями;
- сведения о количестве классов и наполняемости классов (согласно ОШ);
- сведения о делении классов на подгруппы, паспорт класса;
- сведения о классных руководителях и закрепление классов за учебными кабинетами;
- сведения о количестве учебных кабинетов, их вместимости, закрепление за учителями;
- распределение классов и параллелей по сменам с учетом возможностей размещения классов по учебным кабинетам;
- расписание звонков;
- информация от директора ОУ об обязательных методических днях администрации, об организации преподавательской деятельности администрации;
- анкеты учителей с пожеланиями по организации их деятельности, сдвигании уроков;
- сведения о совместителях;
- сводная информация по нагрузке учителей.

### **2 этап (практический):**

заготовки форм необходимых таблиц: таблицы детского и взрослого расписаний, занятость кабинетов,

одновременное заполнение таблиц детского и взрослого расписаний и их постоянная корректировка во время заполнения,

выверка учебной нагрузки по учителям и по классам,

расстановка кабинетов и заполнение таблицы занятости кабинетов;

### **3 этап (оценочный):**

проверка рационального использования сил педагогов, ограничение количества «окон» до минимума,

проверка обязательных методических дней учителей и администрации, количества часов дневной нагрузки (не должно превышать 8 уроков),

гигиеническая оценка расписания;

### **4 этап (информационный):**

сообщение расписания всем участникам образовательного процесса,

получение и переработка информации по корректировке расписания уроков,

регулярная своевременная информация об изменениях в расписании уроков.

## **Замена уроков**

Ежедневное изменение режима учебной деятельности с учетом:

нахождения учителей на больничном, на курсах повышения квалификации, семинарах, конкурсах и т.д.

**Замена уроков качественна**, если она: рациональна, своевременна, доступна учителям, и обучающимся.

### **Перечень, необходимых материалов:**

-расписание звонков;

-расписание уроков по учителям;

-таблица занятости учебных кабинетов и спортивного зала;

-таблица свободных учебных кабинетов;

-таблица замены;

-список учителей, отсутствующих в данный учебный день.