

СОГЛАСОВАНО  
с педагогическим советом МОУ  
«Шугозерская  
средняя общеобразовательная школа»  
Протокол № 4 от 21.12.2020

У Т В Е Р Ж Д Е Н О  
Приказ по МОУ «Шугозерская  
средняя общеобразовательная школа»  
№ 26 от «22» 12..2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
с советом родителей МОУ «Шугозерская  
средняя общеобразовательная школа»  
Протокол № 2 от «21»12. 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о добровольных пожертвованиях и порядке их расходования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и порядке их расходования (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Шугозерская средняя общеобразовательная школа » (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом школы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

1.3. Для ведения уставной деятельности (образовательная деятельность) Учреждения могут поступать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на расчетный счет учреждения (далее-счет) физическими и юридическими лицами.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе при привлечении средств следующими принципами: добровольность, законность, конфиденциальность при получении пожертвований, гласность при расходовании.

1.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели:

- развитие материально-технической базы школы;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг (услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, курсов повышения квалификации, прочих работ и услуг, прочих расходов).

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе.

3.2. Порядок привлечения добровольных пожертвований относится к компетенции Учреждения.

3.3. Администрация Учреждения, Управляющий Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

## **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора (Приложение № 1).

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи

на расчетный счет учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (Приложение № 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н, Инструкцией по применению органов плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 174н.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения на основании решения управляющего совета, сметы расходов, согласованной Управляющим советом.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим Положением. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с Управляющим советом на цели, определенные п.2.2. настоящего Положения.

В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя по решению суда.

Использование пожертвованного имущества вопреки указанному жертвователем назначению или изменение этого назначения дает право как жертвователю, так и его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.3. Запрещается использование добровольных пожертвований на оплату труда работников образовательного учреждения.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием добровольных пожертвований**

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными организации добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств управляющему совету.

6.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходование).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение представляет им информацию об использовании.

6.4. Руководитель Учреждения ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований на общешкольном родительском собрании в декабре месяце текущего года.

6.5. В обязательном порядке отчет размещается на официальном сайте Учреждения.

## **7. Порядок принятия положения, внесения изменений и дополнений**

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, принимаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Договор о добровольном пожертвовании

П.Шугозеро

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шугозерская средняя общеобразовательная школа », именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта

\_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Учреждению, а Учреждение принимает в качестве добровольного пожертвования в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (имущество) (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере

\_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

На следующие цели

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь вправе обусловить использование передаваемого имущества, в том числе денежных средств, по определенному назначению.

2.2. Условие о целевом использовании может быть выражено в общем виде без конкретизации действий.

2.3. Учреждение обязано направить добровольное пожертвование на цели, указанные в пункте 1.1.

2.4. В соответствии с п.3 ст. 582 ГК РФ Учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию целевых взносов.

2.5. Информация о целевом использовании добровольного пожертвования предоставляется Жертвователю по его запросу.

### **3.Срок действия договора**

3.1. Договор действует с момента подписания.

3.2. Договор прекращается исполнением и переходом права собственности Учреждению на пожертвование.

3.3. Договор не прекращается после его исполнения, если в договоре прописана не только передача дара, но и надлежащее исполнение порядка использования пожертвования.

3.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: первый экземпляр хранится в Учреждении, второй у Жертвователя.

### **4.Подписи и реквизиты сторон**

**Учреждение**

**Жертвователь**

**Директор**

\_\_\_\_\_ (     ) )

\_\_\_\_\_ (            ) )

АКТ  
приема-передачи имущества

п.Шугозеро

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шугозерская средняя общеобразовательная школа », именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании паспорта

\_\_\_\_\_ ,  
с другой стороны, составили настоящий акт (далее- АКТ) о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г Жертвователю передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

Наименование имущества	
Количество	
Стоимость (руб.)	
Техническое состояние	
Документы на имущество	

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

Жертвователю

