

Утверждено:

Распоряжение

от 10.04.2014г. № 15

Директор _____ Р. П. Чекенюк

**План-график
мероприятий по введению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования
в МОУ «Шугозерская СОШ»**

Цель: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС;
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО;
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС				

1.1.	Изучение приказа министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	Январь 2014г.	Директор, зам. директора по УВР	
1.2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий («дорожной карты») по введению и реализации Федеральных государственных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в системе учреждения.	Январь-март 2014 год	директор	План мероприятий введения ФГОС ДО
1.3.	Разработка и утверждение порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; примерной формы договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования.	май 2014г	администрация	Нормативно-правовой акт (далее НПА) о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договор на обучение.
1.4.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	в течение всего периода	администрация	Внесение изменений в нормативные локальные акты. Приведение в соответствие с ФГОС ДО документов по образовательной деятельности.
1.5.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	в течение всего периода	директор	Локальные акты учреждения
1.6.	Подготовка к проектированию и разработке содержания основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	До 01.09. 2014 г.	директор, заместитель директора по УВР	Основная образовательная программа учреждения
1.7.	Разработка программы развития дошкольных групп с учетом требований ФГОС ДО.	До 01.09. 2015 г.	директор заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	Программа развития дошкольных групп
2. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС				

2.1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Январь-февраль 2014г.	директор, гл. бухгалтер	Аналитическая справка
2.2.	Составление плана по улучшению минимальной оснащенности образовательной деятельности, исходя из требований к оснащению образовательной среды ФГОС дошкольного образования.	Март – апрель 2014г.	директор, гл. бухгалтер	План по оснащению дошкольных групп
2.3.	Пополнение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС в рамках государственной программы по развитию образования Тихвинского района.	В течение года.	директор, гл. бухгалтер	Оснащение дошкольных групп
2.4.	Финансовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования.	В течение года.	директор, гл. бухгалтер	Готовность к введению ФГОС
3.Организационное обеспечение введения ФГОС				
3.1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО	март 2014год	директор	Создание и определение функционала рабочей группы
3.2.	Проведение заседаний рабочей группы по введению и реализации ФГОС ДО.	в течение всего периода	руководитель рабочей группы	Планы заседаний, решения
3.3.	Организация совместных мероприятий с начальной школой, составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО	сентябрь 2014 г.	заместитель директора по УВР	План работы
3.4.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО	Январь – февраль 2014г	директор, руководитель рабочей группы, заместитель директора по УВР, завхоз	Анализ результатов
3.5.	Мониторинг «Результаты введения ФГОС ДО»	декабрь 2014 г.	директор, заместитель директора по УВР	Анализ результатов
3.6.	Мониторинг «Самооценка готовности образовательных учреждений, реализующих основную образовательную	Декабрь 2014 г.	директор, заместитель директора по УВР	Карта самооценки, анализ результатов

	программу дошкольного образования, к введению ФГОС ДО»			
4. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС				
4.1.	Разработка планов поэтапного оснащения Учреждения современными материально-техническими и информационными ресурсами в соответствии с требованиями к ФГОС ДО	Май 2014 г.	директор, заместитель директора по УВР	Перечень необходимого оборудования для реализации ФГОС ДО
4.2.	Мониторинг «Оценка условий реализации ООП Учреждения»	декабрь 2014 г.	директор, заместитель директора по УВР	Анализ обеспечения реализации ООП дошкольных групп
5. Кадровое обеспечение введения ФГОС				
5.1.	Участие в повышении квалификации педагогических кадров и их переподготовки.	январь – декабрь 2014 г.	заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических кадров и их переподготовки
5.2.	Изучение ФГОС дошкольного образования педагогическими работниками.	Январь-февраль 2014г.	заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических кадров
6. Информационное обеспечение введения ФГОС				
6.1.	Обновление информации на сайте Учреждения	в течение всего периода	заместитель директора по УВР	Анализ страниц сайта
6.2.	Организация и осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам введения ФГОС ДО в Учреждении	в течение всего периода	директор, заместитель директора по УВР	Публикации, консультации.
6.3.	Обеспечение публичной отчетности Учреждения о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Постоянно	директор	Публичный доклад, отчеты о введении ФГОС ДО